

Tiszacsege Város Önkormányzatának

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló

6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendeletének

**a 6/2014.(III. 10.) önkormányzati rendelettel,
a 7/2014.(IV. 9.) önkormányzati rendelettel, valamint
a 14/2014.(VI. 30.) önkormányzati rendelettel módosított**

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEGE

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében, a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3.§ (4) bekezdésében, a 13. § (5) bekezdésében és a 17. § (1) bekezdésében, továbbá a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszacsege Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.tiszacsege.hu
- (4) A önkormányzat polgármesteri hivatalának hivatalos megnevezése: Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal.
- (5) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.
- (6) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.
- (7) A helyi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatok rendjét a 3. melléklet tartalmazza.

2. A Képviselő-testület ülései

2. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület évente legalább 11 ülést tart.
- (3) A munkatervben meghatározott időpontra összehívott ülés a rendes ülés.
- (4) A képviselő-testület rendkívüli ülést tart, ha halaszthatatlan döntést kell hoznia a rendes ülés napja előtt.
- (5) A képviselő-testületi ülés helye a Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme, amelytől a képviselő-testület indokolt esetben eltérhet.
- (6) A képviselő-testület üléséről - a zárt ülés kivételével - videofelvétel készül, melyet az ülést követő három héten belül közvetíteni kell Tiszacsege Város közigazgatási területén üzemelő kábeltelevíziós szolgáltatókon keresztül, a velük kötött szolgáltatói szerződésben foglaltak szerint.

3. A képviselő-testület munkaterve

3. §

- (1) A képviselő-testület munkáját féléves időszakra meghatározott munkaterv alapján végzi.
- (2) A munkaterv tervezetét a polgármester készíti el és terjeszti a képviselő-testület elé elfogadás végett minden év június 30-ig és december 31-ig.
- (3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérnie valamennyi önkormányzati képviselőtől és az önkormányzati intézmények vezetőitől.
- (4) A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület félévente, a naptári félév szerinti utolsó ülésén dönt.
- (5) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) az egyes ülések tervezett időpontját,
 - b) a javasolt napirendek megnevezését,
 - c) a napirendek előadóinak megnevezését,
 - d) az egyes napirendi témák előkészítésében részt vevő bizottságok megjelölését,
 - e) a közmeghallgatás és a lakossági fórumok időpontját.

4. Az előterjesztések

4. §

- (1) A Képviselő-testület a napirendeket írásbeli vagy - a rendelet-tervezetek kivételével - szóbeli előterjesztés alapján tárgyalja, melyet a jegyzővel előzetesen egyeztetni szükséges.
- (2) Az előterjesztés elkészítéséért a napirend előadója a felelős.
- (3) Az írásbeli előterjesztéseket az ülést megelőző 10. napig át kell adni a jegyzőnek törvényességi felülvizsgálatra.
- (4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) az előterjesztő szerv vagy személy megnevezését,
 - b) az előterjesztés tárgyát,
 - c) az előterjesztő aláírását,
 - d) a vonatkozó jogszabályi keretet,
 - e) az adott téma alapos, tárgyilagos és tényszerű bemutatása, megjelölve mindazokat a körülményeket, melyek indokolják a javaslat előterjesztését,
 - f) a jegyző törvényességi észrevételét,
 - g) a rendelet-tervezet, határozati javaslat egyértelmű és tömör meghatározását,
 - h) az anyagi források megjelölését,
 - i) a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
 - j) a végrehajtás határidejének pontos megjelölését.

5. §

- (1) Előterjesztés benyújtására jogosult a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az intézményvezető, az önkormányzati képviselő és a képviselő-testület bizottsága.
- (2) A Képviselő-testület elé csak olyan írásos előterjesztés kerülhet, melyet a jegyző törvényességi szempontból ellenőrzött. Az ellenőrzés tényét és eredményét az előterjesztésre fel kell jegyezni.

5. A Képviselő-testület üléseinek összehívása

6.§

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. Írásbeli meghívónak tekintendő a papír alapon küldött levélben, az elektronikus levélben, valamint a digitális adathordozón továbbított meghívó, továbbá az ahhoz elektronikus rendszeren keresztül történő hozzáférés biztosítása.
- (2) A meghívót az előterjesztésekkel együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők az ülés előtt legalább 5 - rendkívüli ülés esetén 1 - nappal korábban megkapják.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés kezdetének idejét, helyét, a tervezett napirendek címét és az előterjesztőket.
- (4) A Képviselő-testület üléséről a meghívó kiküldésével egyidejűleg a település lakosságát a meghívóknak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján történő közzétételével tájékoztatni kell.
- (5) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését. E bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a 30 napot meghaladó folyamatos távollét.
- (6)¹ Önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor kötelező az érintettet meghívni a zárt ülésre.

6. Tanácskozási jog a Képviselő-testület ülésén

7. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére állandó tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt,
 - b) a Polgármesteri Hivatal irodavezetőit,
 - c) a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - d) a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - e) az önkormányzati intézmények vezetőit és
 - f) akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi.
- (2) A Képviselő-testület ülésére esetenkénti tanácskozási joggal meghívhatók azok, akiknek jelenlétét a polgármester az adott napirendnél indokoltnak tartja.
- (3) Az állandó tanácskozási joggal kötelezően meghívottak részére a meghívóval együtt valamennyi előterjesztést - a zárt ülés anyagának kivételével - meg kell küldeni, az esetenkénti tanácskozási joggal meghívottak részére csak az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.
- (4) Valamennyi Tiszacsegén működő önszerveződő közösség képviselőjét tanácskozási jog illeti meg tevékenységi körében a képviselő-testület és bizottsága ülésein.

¹ A 7/2014.(IV.9.) önkormányzati rendelettel módosított szövegrész hatálybalépésének időpontja: 2014. április 10.

7. Az ülés vezetése, tanácskozási rendje

8. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2) Az ülés megnyitásakor az ülést vezető megállapítja a jelenlévő önkormányzati képviselők számát, a határozatképességet, majd ezt követően az alábbi sorrendben vezeti az ülést:
 - a) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére és elfogadtatja,
 - b) javaslatot tesz a napirendekre és elfogadtatja azt,
 - c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát,
 - d) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot, megállapítja a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntést,
 - e) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről,
 - f) berekeszti az ülést.

9. §

- (1) Az ülésvezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, melynek érdekében
 - a) megadja a szót az előterjesztőknek, jelentkezési sorrendben az önkormányzati képviselőknek, majd a testületi ülésen megjelenteknek,
 - b) engedélyezi a kérdések felvetését, felkéri az előadót a hozzá intézett kérdések megválaszolására,
 - c) figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, s ha a felszólítás eredménytelen, megvonja a szót,
 - d) rendreutasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tekintélyét hozzászólásában sérti, illetve a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentéseket tesz,
 - e) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót, és a képviselő-testület vita nélkül dönthet arról, hogy a további napirendek tárgyalásában e rendbontó részt vehet-e. E korlátozás önkormányzati képviselőre nem alkalmazható.
- (2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető határozott időre, de maximum 30 percre félbeszakítja az ülést.
- (3) Az ülésvezetőnek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azokkal vitába szállni nem lehet.

8. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

10. §

- (1) Szavazni „igen”-nel, vagy „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal lehet.

- (2) A vita lezárása után az ülésvezető összefoglalja a vitát és szavazásra teszi fel az elhangzott javaslatokat. A vita lezárása után, a szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintő észrevételt kíván tenni.
- (3) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

11. §

- (1) A polgármester és bármely önkormányzati képviselő kezdeményezhet név szerinti szavazást, amelyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) A név szerinti szavazás esetén a jegyzőkönyvvezető ábécé sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (3) A jegyzőkönyvvezető a szavazást a névsoron feltünteti, majd névsort átadja az ülésvezetőnek. A szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg és hirdeti ki.
- (4) A jegyző által hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

12. §

- (1) A titkos szavazásnál a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság szavazatszámláló bizottságként jár el.
- (2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon urna igénybevételével történik.
- (3) A szavazásról a Pénzügyi és ügyrendi bizottság külön jegyzőkönyvet készít.

9. Rendeletalkotás

13. §

- (1) A jegyző által előkészített rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztéssel történik.

10. Határozathozatal

14. §

- (1) A képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt a napirendek meghatározásáról, továbbá azon ügyrendi kérdésekről, amelyekről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt és a döntés azonnal végrehajtható.
- (2) A képviselő-testület számozott határozatait minden évben előről kezdve, növekvő rendben, arab számmal kell jelölni, törve az évszámmal, zárójelben feltüntetve a határozathozatal időpontját (a hónapot római számmal, a napot arab számmal.) Ezt követően a „KT.sz.” rövidítést kell használni. (pl.: 1/2010.(I. 01.) KT. sz. határozat.)
- (3) A számozott határozatnak tartalmazni kell a testületi döntés szószerinti megfogalmazását, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

11. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

15. §

- (1) A képviselő-testület saját tagjai közül - ábécé szerint meghatározott sorrendben követve egymást - egy főt jegyzőkönyv-hitelesítőnek választ, akinek az adott testületi ülésen végig jelen kell lennie.
- (2) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit, továbbá a zárt ülésen hozott döntéseket a Polgármesteri Hivatal Titkárságán, valamint Városi Könyvtárban az állampolgárok számára hozzáférhetővé, az önkormányzat honlapján pedig közzé kell tenni.
- (3) **A jegyzőkönyv elkészültét követő 8 napon belül a határozat-kivonatokat meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyek és annak, akire nézve a határozat kötelezettséget, vagy jogosultságot állapít meg, valamint, a határozattal érintett más személynek vagy szervnek. Nem kell határozat-kivonatot küldeni az ügyfél számára a hatósági ügyben hozott olyan döntésről, amelyről alakszerű határozatot kap.**

12. A közmeghallgatás

16. §

- (1) A képviselő-testület munkatervében előre meghatározza a közmeghallgatás időpontját.
- (2) A közmeghallgatás képviselő-testületi ülés, melynek összehívására és levezetésére - az e paragrafusban meghatározott eltérésekkel - az e rendeletben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A közmeghallgatáson megjelentek egyenként legfeljebb 5 percben szólalhatnak fel.
- (4) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról a lakosságot legalább 15 nappal korábban értesíteni kell a helyi újságban és az önkormányzat honlapján közzétett, továbbá a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a körzeti hirdetőtáblákon kifüggesztett meghívóval.

13. Lakossági fórum

17. §

- (1) A Képviselő-testület a lakosság és az önkormányzat illetékességi területén működő társadalmi és egyéb szervezetek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében évente legalább egyszer lakossági fórumot tart.
- (2) A lakossági fórum helyéről és időpontjáról a lakosságot legalább 15 nappal korábban értesíteni kell a helyi újságban és az önkormányzat honlapján közzétett, továbbá a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a körzeti hirdetőtáblákon kifüggesztett meghívóval
- (3) A polgármester feladata a lakossági fórum összehívása és levezetése

14. Polgármester, alpolgármester, jegyző

18. §

A polgármester általános feladata

- a) a település fejlődésének elősegítése,
- b) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás,
- c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
- d) az önkormányzat gazdálkodásának menedzselése,
- e) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás megvalósítása és segítése, a közakarat érvényesítésének biztosítása,
- f) a nyilvánosság megteremtése, helyi fórumok megrendezése,
- g) a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, a hatékony együttműködési formák kialakítása, a képviselő-testület működési feltételeinek a megteremtése, munkájának a megszervezése,
- h) az önkormányzati képviselők és a bizottsági elnökök munkájának segítése,
- i) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának a megszervezése és ellenőrzése,
- j) az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése,
- k) a képviselő-testület tájékoztatása a tárgyalásairól és azok eredményéről,
- l) beszámolás a Képviselő-testületnek a két ülés között végzett munkáról,
- m) rendszeres kapcsolattartás az önkormányzati intézmények vezetőivel,
- n) kapcsolattartás az egyházak helyi képviselőivel,
- o) kapcsolattartás a több személyt foglalkoztató gazdálkodó szervezetekkel.

18/A. §²

(1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester minden ügyben - az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat.

(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - a két ülés közötti időszakban felmerülő, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó valamennyi halaszthatatlan önkormányzati ügyben dönthet.

19. §

(1) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, alpolgármester hiányában pedig a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének.

² A 7/2014.(IV.9.) önkormányzati rendelettel módosított szövegrész hatálybalépésének időpontja: 2014. április 10.

- (2) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére két alpolgármestert választ. A helyettesítés rendjét a polgármester szabályozza.
- (3) Az alpolgármesterek tisztségüket társadalmi megbízatásban látják el.

20. §

- (1) A jegyző vagy megbízottja köteles a képviselő-testület és bizottsága ülésén részt venni, ott a szükséges tájékoztatást megadni és jelezni, ha döntésüknél vagy működésüknél törvénysértést észlel.
- (2)³ A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a polgármesteri hivatal hatósági irodájának vezetője látja el. E bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a 15 munkanapot meghaladó folyamatos távollét.

15. A képviselő-testület bizottságai

21. §

- (1) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság,
 - b) Szociális és Egészségügyi Bizottság.
- (2) A bizottságok létszáma 3 fő.
- (3) Az egyes bizottságok feladat- és hatásköreit a 4. melléklet tartalmazza.
- (4) A bizottság a képviselő-testület feladat-és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást, véleményt alakít ki, melyet a képviselő-testület ülésén a napirend tárgyalásakor a bizottság elnöke ismertet.
- (5) Az 5. melléklet tartalmazza azoknak az ügyeknek a jegyzékét, amelyeket a bizottságok nyújthatnak be a Képviselő-testületnek, és amelyeket a bizottságok nyújthatnak be a Képviselő-testületnek.

22. §

A Képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott időre vagy egy feladat elvégzésére. A feladat elvégzésével az ideiglenes bizottság megbízatása megszűnik. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

23. §

- (1) Ahol önkormányzati rendelet
 - a) Ügyrendi és Etikai Bizottságot,
 - b) Pénzügyi Bizottságot,
 - c) Pénzügyi, Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottságot,
 - d) pénzügyi bizottságotemlít, azon Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot kell érteni.

³ A 14/2014.(VI.30.) önkormányzati rendelettel módosított szövegrész hatálybalépésének időpontja: 2014. július 16.

- (2) Ahol önkormányzati rendelet - a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel -
 - a) Ügyrendi, Oktatási, Művelődési és Sport Bizottságot,
 - b) Oktatási, Művelődési és Sport Bizottságot,
 - c) Szociális, Egészségügyi és Ifjúságvédelmi Bizottságotemlít, azon Szociális és Egészségügyi Bizottságot kell érteni.
- (3) Ahol az önkormányzat által alapított elismerő címről, kitüntetésekéről szóló 3/2001.(II.01.) KT.sz. rendelet Ügyrendi-, Oktatási-, Művelődési és Sport Bizottságot említi, ott Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot kell érteni.

16. A bizottságok működése

24. §

- (1) A bizottságok működésére - törvényben és e rendeletben meghatározott kivételekkel- a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottság szükség szerint, de évente legalább 11 ülést tart.
- (3) A bizottság ülését az elnök – akadályoztatása esetén az általa megbízott bizottsági tag - hívja össze és vezeti.
- (4) A bizottság ülésére állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző .
- (5) Több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni és lehetőség szerint egymás ülésén a képviseletet biztosítani.
- (6) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. Ebben az esetben az ülést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke jár el.
- (7) Az együttes ülésen résztvevő bizottságok határozataikat külön szavazással hozzák meg.

17. A költségvetési koncepció és a költségvetési rendelet véleményezése

25. §

- (1) A polgármester a jegyző által elkészített költségvetési koncepció tervezetét véleményezésre a valamennyi bizottság elé beterjeszti.
- (2) A bizottságok a koncepció tervezetéről kialakított véleményüket határozatba foglalják.
- (3) A polgármester a bizottságok véleményével együtt terjeszti a képviselő-testület elé a koncepció tervezetét.

26. §

- (1) A polgármester a jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetét véleményezésre valamennyi bizottság elé beterjeszti.
- (2) A bizottságok a rendelet-tervezetről kialakított véleményüket határozatba foglalják.
- (3) A polgármester a bizottságok véleményével együtt terjeszti a képviselő-testület elé a költségvetési rendelet-tervezetét.

18. Vagyonyilatkozat

27. §

- (1) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság látja el a vagyonyilatkozatok vizsgálatával, nyilvántartásával, kezelésével és őrzésével kapcsolatos feladatokat.
- (2) A vagyonyilatkozatokra vonatkozó egyes szabályokat a 6.melléklet határozza meg.

19. Az önkormányzat kapcsolata a helyi nemzetiségi önkormányzattal

28. §

A Képviselő-testület a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges feltételeket a 7. mellékletben meghatározottak szerint biztosítja.

20. A képviselők tiszteletdíja

29. §

- (1) A képviselőt havi 30.000 Ft tiszteletdíj illeti meg alapdíjként (a továbbiakban: alapdíj).
- (2) A bizottság elnökét az alapdíjon felül havi 15.000 tiszteletdíj illeti meg.
- (3) A bizottság képviselő tagját az alapdíjon felül és a bizottság nem képviselő tagját havi 7.000 Ft illeti meg.
- (4) A tiszteletdíjak kifizetésére utólag, minden hónap 10-ig kerül sor.

30. §

- (1) A Képviselő-testület a tiszteletdíj csökkentéséről a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján dönt.
- (2) Bármelyik képviselő kezdeményezésére köteles a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megvizsgálni a képviselő kötelezettségzegését és annak eredményéről a képviselő-testületet tájékoztatni.

31. §

A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 17. § (2) bekezdése alkalmazása szempontjából a képviselő kötelezettségének tekintendő

- a) a részvétel a képviselő-testület és a bizottság (melynek tagja) ülésein;
- b) a részvétel a lakossági fórumokon;
- c) előzetes bejelentés a polgármesternek, bizottság esetén a bizottság elnökének, ha az a)- b) pontokban meghatározott üléseken való részvételben akadályoztatva van;
- d) a képviselő-testület és a bizottságok ülésein a tanácskozással kapcsolatos, e rendeletben meghatározott szabályok betartása;

- e) a képviselő-testület és a bizottságok ülésein tartózkodás a másokat becsmérő kijelentésektől;
- f) a tudomására jutott állami, szolgálati, illetőleg magán- és üzleti titkok megőrzése, valamint annak akár a maga, akár a más javára, vagy kárára történő felhasználásától való tartózkodás;
- g) a hozzá intézett lakossági észrevételek és kérdések eljuttatása a hatáskörrel rendelkező önkormányzati szervhez vagy személyhez;
- h) a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség

21. Záró rendelkezések

32. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013.(II. 13.) önkormányzati rendelet.

Tiszacsege, 2013. február 18.

Szilágyi Sándor sk.
polgármester

Füzesiné Nagy Zita sk.
jegyző

1. melléklet a 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelethez**Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak jegyzéke****Az önkormányzat kötelező feladatainak jegyzéke**

Feladat	A feladatellátás módja	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
Egészségügyi ellátás		
háziiorvosi alapellátás	feladat-ellátási szerződés háziiorvosi és házi gyermekorvosi szolgáltatókkal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
fogorvosi ellátás	feladat-ellátási szerződés fogorvosi szolgáltatókkal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
háziiorvosi ügyeleti ellátás	a Tiszacsege-Egyek-Újszentmargita Központi Ügyeletet fenntartó társulás, Polgármesteri Hivatal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
védőnői ellátás	feladat-ellátási szerződés védőnői szolgálattal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
iskola-egészségügyi	a gyermekorvosi szolgálattal kötött szerződés útján	1997. évi CLIV. tv. 152. §
Szociális ellátás		
rendszeres szociális segéllyel kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 37/A § - 37/H §
lakásfenntartási támogatással (normatív)	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 38 § - 39 §
átmeneti segéllyel kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 45. §
temetési segéllyel kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 46. §

közttemetéssel kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 48. §
egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsággal kapcsolatos ügyek	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 54. §
közmunka megszervezése	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények által	1993. évi III. tv. 36. §
hadigondozottak pénzbeli juttatásaival kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1994. évi XLV. tv. 26. §
szociális étkeztetés	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1993. évi III. tv. 62. §
házi segítségnyújtás	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1993. évi III. tv. 63. §
nappali ellátás	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1993. évi III. tv. 65/F. §
családsegítés működtetése	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1993. évi III. tv. 64. §
Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok		
gyermekjóléti szolgálat	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1997. évi XXXI. tv. 39. § - 40. §
helyettes szülői hálózat	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1997. XXXI. tv. 49. §

gyermekvédelmi kedvezményekre való jogosultsággal kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1997. évi XXXI. tv. 19. § - 20/A §
kiegészítő gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1997. évi XXXI. tv. 20/B §
rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos feladatok
gyermekétkeztetés	Tiszafüredi Nemzeti Kft-vel kötött szerződés	1997. évi XXXI. tv
Közművelődési, közgyűjteményi, kulturális feladatok		
nyilvános könyvtári ellátása	Dr. Papp József Könyvtár és Művelődési Otthon	1997. CXL. tv. 53-54. § 67.§ (1)
közművelődési tevékenység ellátása, közösségi tér biztosítása	Dr. Papp József Könyvtár és Művelődési Otthon	1997. CXL. tv. 73-81. § 1990. évi LXV. tv. 8. § (1)
Környezetvédelmi feladatok		
a környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és -szolgáltatás teljesítése	a Polgármesteri Hivatal által	1995. évi LIII. tv. 12. § (3)
környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, az illetékességi terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, a lakosság tájékoztatása; a környezetvédelmi programban foglaltak végrehajtása, folyamatos felülvizsgálata	a Polgármesteri Hivatal által	1995. évi LIII. tv. 46. § (1) b./, e./
hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése és fenntartása	a Remondis Tisza Kft-vel kötött szerződés	2000. XLIII. 21.§ (1)

közterületen elhagyott hulladék elszállítása, hasznosítása, ill. ártalmatlanítása	a Remondis Tisza Kft-vel kötött szerződés	2000. évi XLIII. tv. 30. § (2)
hulladékgazdálkodási terv készítése	a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás útján	2000. évi XLIII. tv. 35. § (1), (3)
közterületek tisztántartása	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet útján	2000. XLIII. 31.§ (1)
Kommunális feladatok		
víztermelés, -kezelés, -ellátás	a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt-vel kötött üzemeltetési szerződés	1990. évi LXV. tv. 8.§ (4)
ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	az önkormányzat által	1995. évi LVII. tv. 4.§ (1) f./
közvilágítás	szerződéssel az E.ON Zrt. útján	1990. évi LXV. tv. 8.§ (4)
köztemető fenntartása és üzemeltetése	a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet által	1990. évi LXV. tv. 8.§ (4) 1999. évi LXIII. tv. 5.§ (3)
helyi közutak fenntartása	az önkormányzat intézményei, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet és a Polgármesteri Hivatal útján	1990. évi LXV. tv. 8.§ (4) 1988. évi I. tv. 8.§ (1)
szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt-vel kötött üzemeltetési szerződés és a az önkormányzat intézményei, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet és a Polgármesteri Hivatal útján	
helyi közterületek fenntartása	az önkormányzat intézményei, a Tiszacsegei	2000. évi XLIII. tv. 21. § (1), (3) b./

	Kommunális Szolgáltató szervezet és a Polgármesteri Hivatal útján	
Településfejlesztési és területrendezési feladatok		
helyi építészeti örökség értékeinek védelme	a Polgármesteri Hivatal által	1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1) b./, 57. § (2)
településfejlesztés	a Polgármesteri Hivatal által	2004. évi CVII. tv. 1. § (1)
településrendezés	a Polgármesteri Hivatal által	1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1) a./
Oktatással és neveléssel összefüggő feladatok		
óvodai nevelés	az önkormányzat intézménye, a Városi Óvoda és Bölcsőde	1993. évi LXXIX. tv. 86. § (1) 1990. évi LXV. tv. 8. § (1)
sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	az önkormányzat intézménye, a Városi Óvoda és Bölcsőde	1993. évi LXXIX. tv. 86. § (1)
Sport feladatok		
a települési sport hosszú távú fejlesztése, a sport-szervezetekkel való együttműködés biztosítása, önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények fenntartása	a Polgármesteri Hivatal által	1990. évi LXV. tv. 8. § (1) 2004. évi I. tv. 55. § (1)
Egyéb feladatok		
a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítése, a helyi roma önkormányzatok munkájának segítése	a Polgármesteri Hivatal által	1990. évi LXV. tv. 8. § (4) 2011. évi CLXXIX. tv.
polgármesteri hivatallétrehozása	Polgármesteri Hivatal fenntartása	1990. évi LXV. törvény 38. § (1)

az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására		
adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	a Polgármesteri Hivatal által	1990. évi C. tv
önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei által	1990. évi LXV. tv. 1. § (4) bekezdés b.) pontja,
vagyonkataszteri nyilvántartás vezetése	a Polgármesteri Hivatal által	147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § (1)
lakó- és nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei által	1990. évi LXV. tv. 8. § (1) 1993. évi LXXVII. tv. Helyi vagyonrendelet
közreműködés a foglalkoztatás megoldásában	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei által	1990. évi LXV. tv. 8. § (1)
állati eredetű melléktermék elszállítása, ártalmatlanná tétele, ha az állati eredetű melléktermék - így különösen az elhullott állat tetemének - tulajdonosa ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik, vagy az állati eredetű melléktermék a közterületen, vagy közúton van.	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás útján)	2008. évi XLVI. törvény 19. §

Az önkormányzat önként vállalt feladatainak jegyzéke		
Feladat	A feladatellátás módja	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
Egészségügyi ellátás		
Vérvétellel és vérszállítással kapcsolatos feladatok	kislabor működtetése	
Szociális ellátás		
Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázat	pénzbeli támogatás, a Polgármesteri Hivatal szervezete útján	Helyi rendelet
Arany János Ösztöndíj Pályázat	pénzbeli támogatás, a Polgármesteri Hivatal szervezete útján	képviselő-testületi határozat
Tanyagondnoki szolgálat	Intézmény nélküli működtetés	1993. évi III. tv.
Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok		
gyermek napközbeni ellátásának biztosítása bölcsőde fenntartásával	az önkormányzat intézménye, a Városi Óvoda és Bölcsőde	1997. XXXI. tv. 42. § 1997. XXXI. tv. 94. § (3) a)
Közművelődési, közgyűjteményi, kulturális feladatok		
rendezvények, közösségi programok szervezése	az önkormányzat intézményei	1990. évi LXV. tv. 8. § (1),
közművelődési, kulturális programok támogatása	pénzbeli támogatás	Költségvetési rendelet alapján
Kommunális feladatok		
helyi piac működtetése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet útján	

Sport feladatok		
sporttámogatások nyújtása	pénzbeli támogatás a Polgármesteri Hivatal útján	költségvetési rendelet, képviselő-testület határozata
Egyéb feladatok		
civil szervezetek működési támogatása	tevékenységükhöz pénzbeli, adminisztratív támogatás	1990. évi LXV. tv. 8. § (5) költségvetési rendelet
önkormányzati lap kiadása	a Polgármesteri Hivatal általi végrehajtás	képviselő-testületi határozat
kitüntetések adományozása	a Polgármesteri Hivatal általi végrehajtás	helyi rendelet
nemzetközi kapcsolatok ápolása	a Polgármesteri Hivatal általi végrehajtás	képviselő-testületi határozat
helytörténeti helyek emlékek gyűjtése, falumúzeumok fenntartása	dr. Papp József Könyvtár és Művelődési Otthon	képviselő-testületi határozat
tourinform iroda működtetése	intézmény nélküli működtetés	
önkormányzati tűzoltóság támogatása	pénzbeli támogatás	
termálfürdő üzemeltetése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet útján	
kempingszolgáltatás	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet útján	
komp- és révközlekedés	Csege – Rév Bt-vel kötött szerződés	
elektromos, híradás-technikai célú közmű építése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet útján	

2. melléklet a 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelethez**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREINEK JEGYZÉKE****I. A polgármesterre átruházott hatáskörök**

Átmeneti segély megállapítása	[1993. évi III. törvény 45. § (1)bek. § ; a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 26/2006.(XII.14.) rendelet 9. § (1)]
Temetési segély megállapítása	[1993. évi III. törvény 46. § (1)bek. §; a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 26/2006.(XII.14.) rendelet 10. § (1) bek]
Temetési kölcsön megállítása	[a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 26/2006.(XII.14.) rendelet 11.§ (1)bek.]
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása	a gyermekjóléti ellátásokról szóló 9/2006.(III.30.) rendelet 4.§ (1) bek.
Lakbértámogatás megállapítása	Az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 2/2007.(II.01.) rendelet 7.§ (6) bek.
Házzám megállapítása és megváltoztatása	Az ingatlanok házzámozásáról szóló 23/2012.(X.1.) önkormányzati rendelet 5.§
Közterület-használati hozzájárulás megadása	A közterületek használatáról szóló 6/2003.(I.30.) KT. sz. rendelet 6.§ (1) bek.
Felmentés adása a közterület-használati díj fizetésének kötelezettsége alól	A közterületek használatáról szóló 6/2003.(I.30.) KT. sz. rendelet 11.§
Szociális célú tűzifára való jogosultság megállapítása	A szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás felhasználásáról szóló 30/2012.(XII.19.) önk.rend.
Az önkormányzat általános tartalékának felhasználási joga	Az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 7/2012.(II.13.) önk.rend.

II. A Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök

Bursa Hungarica ösztöndíj támogatás iránti kérelem elbírálása	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat elbírálásának szabályairól szóló 15/2007.(IX.27.) rendelet 3. § (1) bekezdése
Lakástámogatás iránti kérelem elbírálása	A lakástámogatás helyi szabályairól szóló 7/2009.(IV.1.) rendelet 5. § (2) bekezdése

3. melléklet a 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelethez⁴

**A HELYI ÖNKORMÁNYZAT KÖZFELADATA ÉS SZAKMAI ALAPTEVÉKENYSÉGI
KORMÁNYZATI FUNKCIÓ SZERINTI BESOROLÁSA**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045230	Komp- és révközlekedés
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város- , községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
083030	Egyéb kiadói tevékenység
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamon tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamon tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás „

AZ 096020 ISKOLA INTÉZMÉNYI ÉTKEZTETÉSI KORMÁNYZATI FUNKCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ

TELEPHELY

1. Telephely megnevezése: Iskolai konyha
2. Telephely címe: 4066 Tiszacsege, Fő u. 95.

⁴ A 6/2014.(III.10.) önkormányzati rendelettel módosított szövegrész hatálybalépésének időpontja: 2014. március 11.

4. melléklet a 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelethez

**I. TISZACSEGE VÁROS
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGÁNAK
FELADAT- ÉS HATÁSKÖRI JEGYZÉKE**

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság - a törvényben meghatározott feladatain túl -

1. javaslatot tesz a költségvetési rendelet módosítására,
2. javaslatot tesz a költségvetési szervek alapítására, átszervezésére, megszüntetésére és részt vesz annak szervezésében,
3. közreműködik az Önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,
4. közreműködik az Önkormányzat éves költségvetésének, zárszámadásnak előkészítésében,
5. javaslatot tesz a gazdálkodás hatékonyságának vizsgálata alapján, a gazdálkodás biztonságának megteremtésére,
6. pénzügyi ellenőrzéseket tart,
7. részt vesz a gazdálkodást érintő önkormányzati rendeletek előkészítésében,
8. figyelemmel kíséri a feladatkörében megjelenő pályázati felhívásokat, előkészíti és javaslatával együtt a testület elé terjeszti azokat,
9. javaslatot tesz az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos kérdésekben,
10. véleményezi az Önkormányzat és intézményei vagyonhelyzetét,
11. javaslatot tesz az Önkormányzati vagyon vállalkozásba való vitelére, illetve véleményezi a testület elé kerülő ilyen irányú előterjesztéseket,
12. részt vesz az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak előkészítésében, testület elé való terjesztésében,
13. előzetesen véleményezi az önkormányzat nevében, pénzügyi források elnyerése érdekében benyújtandó pályázatokkal kapcsolatos, képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, a bizottság véleményének kikérése nélkül pályázat nem nyújtható be.
14. ellátja a vagyonnyilatkozatok vizsgálatával, nyilvántartásával, kezelésével és őrzésével kapcsolatos feladatokat.
15. a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést vizsgálja
16. véleményezi, előkészíti és lebonyolítja a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választásokat, kinevezéseket, megbízásokat,
17. előkészíti és lebonyolítja a titkos szavazást,
18. véleményezi, előkészíti és figyelemmel kíséri a szervezeti és működési szabályzat hatályosulását, javaslatot tesz a szükséges módosításokra és kiegészítésekre vonatkozóan,
19. javaslatot tesz a polgármester illetményének megállapítására, jutalmazására és egyéb juttatásaira vonatkozóan,
20. közreműködik a helyi népszavazás előkészítésében és lebonyolításában,

21. közreműködik a Képviselő-testület üléseinek szervezésében,
22. közreműködik a lakossággal való kapcsolattartás (köz meghallgatás, lakossági fórum) megszervezésében,
23. figyelemmel kíséri az összeférhetetlenség kérdését és kezdeményezi annak megszüntetését vagy annak megállapítását,
24. figyelemmel kíséri és elősegíti a lakossági szerveződések,
25. megszervezi a lakosság rendszeres tájékoztatását,
26. javaslatot tesz a Polgármesteri Hivatallal és a hivatal köztisztviselőinek jogállásával kapcsolatos képviselő-testületi döntések meghozatalára, valamint véleményezi az e témában készült előterjesztéseket,
27. véleményezi, hogy mely napirendi pontok és mikor kerüljenek a képviselő-testület elé,
28. figyelemmel kíséri a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását, hatályosulását,
29. közreműködik a sport intézmények munkájának fejlesztésében, ellenőrzésében,
30. közreműködik sport koncepciók kidolgozásában, illetve e témákban készült előterjesztések véleményezésében, testület elé terjesztésében,
31. javaslatot tesz a sport rendezvényekre vonatkozó költségvetési előirányzatokra és ellenőrzi azok felhasználását,
32. kezdeményezi feladatkörében önkormányzati rendelet alkotását, illetve részt vesz az ilyen irányú önkormányzati rendeletek előkészítésében,
33. figyelemmel kíséri a feladatkörébe megjelenő pályázati felhívásokat, előkészíti és javaslatával együtt a Képviselő-testület elé terjeszti azokat.
34. javaslatot tesz településfejlesztési, környezetvédelmi és idegenforgalmi kérdésekben, véleményezi az e kérdésekben a Képviselő-testület elé kerülő elképzeléseket, előterjesztéseket,
35. javaslatot tesz területfejlesztési kérdésekben és közműhálózat fejlesztésében,
36. véleményezi a településfejlesztési terveket és részt vesz azok előkészítésében,
37. kezdeményezi a településre vonatkozó településrendezési, környezetvédelmi, illetve idegenforgalmi koncepció kidolgozását és részt vesz azok előkészítésében,
38. figyelemmel kíséri az önkormányzati beruházások előkészítését, kivitelezését és műszaki átadását.
39. átruházott hatáskörben dönt e rendelet 2. mellékletében meghatározott ügyekben.

II. TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE SZOCIÁLIS- ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRI JEGYZÉKE

A Szociális és Egészségügyi Bizottság:

1. javaslatot tesz a település szociális és egészségügyi helyzetének fejlesztésére,
2. javaslatot tesz a szociális és egészségügyi intézmények átszervezésére, megszüntetésére, létesítésére,
3. javaslatot tesz, illetve részt vesz a település szociális, egészségügyi és ifjúságvédelmi koncepciójának kidolgozásában,
4. javaslatot tesz az iskolai egészségügyi feladatok ellátására, részt vesz az ifjúság egészségét megőrző program kidolgozásában,

5. javaslatot tesz az állategészségügyi feladatok ellátásának módjára és részt vesz annak előkészítésében,
6. kezdeményezi a feladatkörében önkormányzati rendelet alkotását, illetve véleményezi az ilyen jellegű előterjesztéseket,
7. közreműködik a település szociális, egészségügyi helyzetének figyelemmel kísérésében, ellenőrzésében,
8. közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelem helyzetének figyelemmel kísérésében, különös tekintettel a veszélyeztetettekre,
9. közreműködik szociális és egészségügyi intézmények ellenőrzésében,
10. kezdeményezi a szociális és egészségügyi helyzet javítása érdekében más szervekkel történő kapcsolattartást,
11. figyelemmel kíséri feladatkörében megjelenő pályázati felhívásokat, javaslataival együtt a testület elé terjeszti azokat,
12. javaslatot tesz az oktatási, kulturális intézmények létesítésére, átszervezésére és megszüntetésére,
13. közreműködik az oktatási, nevelési és sport intézmények munkájának fejlesztésében, ellenőrzésében,
14. közreműködik közoktatási, közművelődési koncepciók kidolgozásában, illetve e témákban készült előterjesztések véleményezésében, testület elé terjesztésében,
15. javaslatot tesz az oktatási, művelődési rendezvények költségvetési előirányzatokra és ellenőrzi azok felhasználását,
16. javaslatot tesz közterületek elnevezésére, emléktáblák, műalkotások elhelyezésére, állást foglal az önkormányzati intézmények elnevezésére és névváltoztatására vonatkozóan,
17. átruházott hatáskörben dönt e rendelet 2. mellékletében meghatározott ügyekben.

5. melléklet a 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelethez

I. ELŐTERJESZTÉSEK JEGYZÉKE, AMELYEKET A PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG NYÚJTHAT BE A KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK

1. Díszpolgári cím visszavonására vonatkozó javaslat és a "Díszpolgári Cím", "PRO URBE" kitüntető díj és a "Tiszacsege Városért Emlékérem" - kivéve annak bronz fokozatát - odaítélésére tett javaslatok az önkormányzat által alapított és adományozott elismerő címről, kitüntetésekről és díjakról szóló 3/2001.(II.01.) önkormányzati rendelet alapján.

2. Az önkormányzati biztosnak kijelölhető személyek pályázati az önkormányzati biztosról szóló 19/2004.(V.3.) rendelet alapján.

3. Javaslat képviselői tiszteletdíj csökkentésére e rendelet alapján.

II. ELŐTERJESZTÉSEK JEGYZÉKE, AMELYEKET SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG NYÚJTHAT BE A KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK

1. Javaslat önkormányzati lakás bérlőjének kijelölésre az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 2/2007.(II.01.) rendelet alapján.

III. ELŐTERJESZTÉSEK JEGYZÉKE, AMELYEKET A PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG ÁLLÁSFOGLALÁSÁVAL NYÚJTHATÓ BE A KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK

1. Az önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezete.

2. Az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezete.

3. Az önkormányzat vállalkozásban való részvételéről az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 21/2004.(V.3.) rendelet alapján.

IV. ELŐTERJESZTÉSEK JEGYZÉKE, AMELYEKET SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG ÁLLÁSFOGLALÁSÁVAL NYÚJTHATÓ BE A KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK

6. melléklet a 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelethez

A VAGYONNYILATKOZATOK KEZELÉSÉNEK, NYILVÁNTARTÁSÁNAK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK SZABÁLYAI

I. A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok:

1. A vagyonyilatkozatokat 2 példányban, tollal kell kitölteni, melyből 1-1 példány a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettnél marad.
2. Az önkormányzati képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát a törvényben megállapított határidőig, külön-külön zárt borítékban adja át a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnökének, akinek az átvételnél a jegyző által kijelölt köztisztviselő (továbbiakban: köztisztviselő) technikai segítséget nyújt.
3. A vagyonyilatkozatok átvételét a bizottság elnöke írásban, átadás-átvételi igazolás kitöltésével tanúsítja, melynek 1 példányát a köztisztviselő a képviselő részére átadja.
4. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.

II. A vagyonyilatkozatok ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok:

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra (kiegészítésre) hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak 10 munkanapon belül nem tesz eleget, a Képviselő-testület az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. Azonos módon jár el a Képviselő-testület, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan, vagy ha a bejelentés névtelenül érkezett.
3. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

III. A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai, a betekintési jog gyakorlása

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos technikai tevékenységet a köztisztviselő végzi.
2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten, a Polgármesteri Hivatal Titkárságán kell kezelni. A vagyonyilatkozatokat zárható lemezszekrényben kell tárolni.
3. A betekintési jog gyakorlását a Bizottság elnöke biztosítja.

7. melléklet a 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kapcsolata a helyi nemzetiségi önkormányzattal

Az önkormányzat a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges feltételeket az alábbiak szerint biztosítja:

1. Az önkormányzat a Tiszacsege, Petőfi u. 3 szám alatti ingatlant igény szerint, de legalább havonta tizenhat órában a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

2. A Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket a Polgármesteri Hivatal által biztosítja az önkormányzat.

3. A képviselő-testületi és a bizottsági ülések anyagainak előkészítése, a jegyzőkönyvek vezetése és az ügyirat-kezelési teendők ellátása a jegyző által kijelölt ügyintéző feladata.

4. A Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges technikai eszközök, amennyiben azok nem állnak rendelkezésre a Tiszacsege, Petőfi u. 3 szám alatti ingatlanban, úgy a Polgármesteri Hivatal Titkársági Irodája 18. számú szobájában található eszközök ingyenes használatával biztosítottak.

5. A Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodájának feladata.